

Aansluitingsmogelijkheden

Elk type aansluiting loopt voor een periode van 1 jaar, geldt voor alle lidmaatschappen van de club en is niet jaarlijks aanpasbaar

Type aansluiting	Begindata	Einddata
Kalender	1 januari	31 december
Seizoen	1 september	31 augustus
De club kan ook kiezen voor de combinatie van Kalender- en Seizoensleden! Seizoensleden blijven seizoenleden en Kalenderleden blijven kalenderleden.		

Aansluitingsdocument = FROS clubfiche

De invuldocumenten zitten in 1 Excel bestand waaronder 2 tabbladen:

1. Club: voor Club- en adresgegevens van de sportclub.

De clubfiche bestaat uit 3 kolommen:

Kolom 1: de aard van gegevens die we opvragen

(Kolom 2: Scheiding)

Kolom 3: hierin vul je de gegevens van de club in

2. Leden: Persoon- en lidmaatschapsgegevens van de leden/bestuurders/trainers.

- De gegevens van de leden invullen volgens kolomhoofding. Toelichting hierbij:
- De kolommen zijn opgemaakt i.f.v. ons importsysteem, vandaar de eerste kolommen niet zichtbaar zijn. Gelieve dit zo te behouden alsook geen kolommen te verwijderen. (Bij heraansluiting voor een volgend sportjaar zal je een vooraf ingevuld bestand ontvangen waarin enkel wijzigingen aangebracht moeten worden.)
- Verplichte gegevens:
 - gegevens in het donker geel => verplicht in te vullen voor alle leden
 - gegevens in het licht geel => verplicht voor bestuurders en trainers
- De gegevens die de kostprijs bepalen van het lidmaatschap:

SPORTTAK(ken) Poliscode Statuut sporter

Sporttak = sport (of sporten) die het lid beoefent in de club

Poliscode mogelijkheden: (Zie [FROS Tarieven](#))

- Voor sportclubs 2 mogelijkheden => 'P' of 'P+' (Premium of Premium+)
- Voor bedrijfsportclubs 4 mogelijkheden => 'B' of 'B+' of 'P' of 'P+' (Basic, Basic+, Premium of Premium+)

Statuut sporter => 3 mogelijkheden

- recreatief lid: sporter neemt niet deel aan enige vorm van competitie
- competitief lid: beoefend zijn sport in competitieverband
- niet-sportend lid: bestuurder of persoon die geen sport beoefent in de club

- Kolom 'lidnummer' dien je niet in te vullen. Dit nummer wordt door FROS toegekend.
- Gebruik de officiële voornaam van de leden.

- Ons systeem is gebaseerd op een datumnotatie "**dd/mm/yyyy**". Andere datumnotaties (vb Amerikaanse (mm/dd/YYYY) worden verkeerd ingelezen
- De laatste gekleurde kolommen kan je invullen indien van toepassing voor uw club/sporttak, maar zijn niet verplicht.

Je kan het hele sportjaar/seizoen in dezelfde lijst blijven werken:

- Clubgegevens aanpassen (tabblad 1)
- Bijkomende leden onderaan de ledenlijst toevoegen (tabblad 2)

3. Lijst inzenden : Bezorg het ingevulde bestand via mail aan leden@fros.be

Facturatie van het lidgeld

Na ontvangst van de clubfiche en ledenlijst stuurt FROS een factuur naar het facturatie adres van de Club, (inclusief een overzicht van de gefactureerde leden.) We rekenen erop dat je de betaling snel in orde brengt. Pas nadat de factuur betaald is, zijn de leden verzekerd. Na ontvangst van het volledige verschuldigde bedrag zullen de lidkaarten toegestuurd worden. Deze dienen als verzekeringsbewijs voor de leden. Indien te weinig betaald zullen de lidkaarten nog niet aangemaakt worden en brengt FROS je op de hoogte van het nog openstaande bedrag. Indien te veel betaald wordt het verschil door FROS bewaard als credit voor de club en kan dit bij een volgende factuur door de club in mindering gebracht worden bij de betaling.

Opmerkingen bij lidmaatschappen

- Er worden geen schrappingen of vervangingen van leden toegestaan aan reeds overgemaakte lijsten! Elk lidmaatschap is strikt persoonlijk. Geen enkel lid kan tijdens de aansluitingsperiode vervangen worden door een ander.
- Voor leden waarvan de geboortedatum en/of adres niet is ingevuld, kunnen wij geen lidmaatschap aanmaken! Het heeft dus geen zin deze personen aan de lijst toe te voegen.
- In het kader van de kwaliteitsbewaking dienen **ALLE** clubleden aangesloten en verzekerd te zijn, dus ook de trainers en de bestuursleden. Voor de niet-sportende leden is er een aangepast tarief. Zie [FROS Tarieven](#).
- Het lidgeld van trainers die in het bezit zijn van een VTS diploma in de clubsporttak of gelijkgesteld diploma zal op het einde van de aansluitingsperiode terug gestort worden aan de club, mits aangifte ervan in de lijst. Indien we het lidmaatschap niet kunnen verifiëren in de VOTAS-databank zal er een kopie van hun diploma opgevraagd worden. Indien dit op het einde van het sportjaar/seizoen niet in ons bezit is, zal er voor de trainer geen terugbetaling gebeuren. Een lijst met erkende diploma's kan je raadplegen op onze website.
- Bij polis 'Premium' zijn de sporttakken in categorie 1 24/24 verzekerd.
- Budoclubs (verdedigings- en gevechtssporten) dienen een kopie van hun technisch programma én gradensysteem bij te voegen, indien deze nog niet in ons bezit zijn. Voor clubs die deel uitmaken van een structuur/federatie en hetzelfde programma volgen, dient dit slechts 1x aan ons secretariaat bezorgd te worden. De budoclubs dienen op de clubfiche te vermelden onder welke bovenliggende structuur zij werken.
- Er worden per club max. 2 blanco (naamloze) lidmaatschappen toegestaan om kandidaat-leden te verzekeren tijdens proefbeurten. Deze blanco lidmaatschappen dient u bij (her)aansluiting samen met de andere leden op de ledenlijst in te vullen. Bij een ongeval kan zo'n blanco lidmaatschap dan ingevuld worden door één van de occasionele deelnemers of het blanco lidmaatschap kan later in het sportjaar door een nieuw lid ingevuld worden. Let wel!! **Deze lidmaatschappen kunnen enkel gebruikt worden voor nieuwe leden, dus niet voor heraansluitingen.**

Op **initiaties** op opendeurdag of andere **sportpromotionele** activiteiten kan je beroep doen op de gratis ééndagsverzekering van FROS. Het formulier en het gebruik ervan vind je ook op onze website. [FROS website/sportverzekering/sportclub](#)

Verzekering

De leden zijn pas verzekerd vanaf zowel de Clubfiches en ledenlijst als de ledenbijdrage in het bezit van FROS zijn.

Personen waarvan FROS, **op het ogenblik van het ongeval**, geen volledige persoonsgegevens bezit of waarvan de ledenbijdrage niet betaald is, kunnen niet als verzekerd beschouwd worden!

Tijdens de verwerkingsperiode van de gegevens (vanaf ontvangst van clubfiches en ledenlijst bij FROS tot de vervaldatum van de factuur) zijn de ingediende leden verzekerd, mits de factuur alsnog betaald wordt.

FROS biedt een gratis ééndagsverzekering aan voor occasionele en sport-promotionele activiteiten die de club organiseert. De formulieren hiervoor kan je via [verzekering sportclub](#) van onze website downloaden of kunnen aangevraagd worden op het FROS secretariaat.

Formulier A dient ingevuld bezorgd te worden vóór aanvang van de activiteit.

Formulier B dient met aangepaste gegevens bezorgd te worden na de activiteit.

Dit kan via mail naar leden@fros.be of via de post naar FROS Ledenadministratie.

Voor andere activiteiten; zoals sportkampen, events..., biedt FROS eveneens een ééndagsverzekering aan (kan ook voor meerdere dagen) tegen een billijke vergoeding.

Wat doen bij een ongeval? We zetten de stappen op een rijtje:

1. Een verzekerde sporter kwetst zich tijdens een activiteit.
2. De club/federatie voorziet een ongevalsangifteformulier, vult de vragen m.b.t. de club en ongeval in en bezorgt dit aan het slachtoffer. (formulier te downloaden via [FROS website/sportverzekering/sportongeval](#))
2. Met het geneeskundig getuigschrift stapt het slachtoffer binnen de 48 uur naar de arts.
3. De ingevulde ongevalsangifte en geneeskundig getuigschrift dient aan FROS bezorgd te worden, binnen de 14 dagen en **bij voorkeur per mail** naar leden@fros.be of per post naar het secretariaat in Berchem.
4. FROS controleert de aansluiting en betaling van het lidgeld en stuurt het dossier door aan zijn verzekeraar 'Arena'. De verdere afhandeling gebeurt rechtstreeks met ARENA.
5. Na ontvangst van de volledige aangifte ontvangt het slachtoffer van ARENA per mail een ontvangstmelding met dossiernummer en meer informatie.
6. Het slachtoffer bezorgt de originele onkostennota's aan ARENA met vermelding van het dossiernummer.
7. Als het dossier volledig is zal ARENA tot vergoeding overgaan.
8. Mogen wij tenslotte vragen om ongunstige ontwikkelingen in het genezingsproces onmiddellijk te melden aan Arena om een zo vlot mogelijke regeling van het dossier te kunnen waarborgen.

Contactgegevens

Voor al uw vragen en opmerkingen kan u terecht bij onderstaande contactpersonen.

FROS Leden- en ongevallenadministratie	FROS Algemeen Secretariaat
Martine Van den Broeck	Griet Bosman
Huis van de Sport	Huis van de Sport
Boomgaardstraat 22 bus 35	Boomgaardstraat 22 bus 35
2600 BERCHEM	2600 BERCHEM
Tel 03/286 58 37	Tel 03/286 07 60
Fax 03/286 58 38	Fax 03/286 58 38
leden@fros.be	info@fros.be