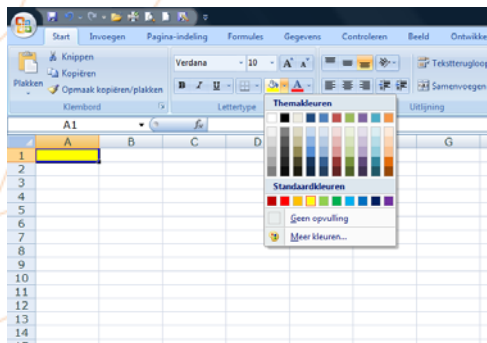


1. Aansluiting (of heraansluiting)

De aansluitingsdocumenten bestaan uit 1 Excel bestand met 4 tabbladen:

1. **Clubfiche** : algemene gegevens van de sportclub
2. **Clubfiche (2)** : adressenbestand van de sportclub
3. **Ledenlijst** (enkel bij heraansluiting) : algemene gegevens van de leden die vorig jaar ook aangesloten waren. Hierbij worden er wijzigingen verwacht op de gegevens die reeds ingevuld werden.

! Bij wijzigingen gelieve hier de gewijzigde velden aan te duiden met een opvulleur (zie tekening).



Alle lege kolommen moeten verder aangevuld worden.

! Schrapen van leden die niet heraansluiten gebeurt ook in deze lijst. Gelieve deze leden echter niet volledig te verwijderen uit de tabel. De achternaam, voornaam, geboortedatum laat u staan, de andere gegevens moet u verwijderen of hoeft u niet verder in te vullen.

4. **Blanco ledenlijst** : Hierin worden de nieuwe leden ingebracht.

Gebruik ook voor nieuwe of opnieuw aan te sluiten leden in de loop van het sportjaar geen aangepaste lijsten maar telkens een nieuwe blanco ledenlijst.

2. De verschuldigde ledenbijdrage stort je binnen de 14 dagen na aansluiting op rekeningnummer 635-3424202-56 van FROS Amateursportfederatie vzw, met vermelding van clubnaam en/of clubnummer.

Het aansluitingsbewijs en de lidkaarten worden je toegestuurd na ontvangst van het verschuldigde bedrag en gelden als verzekeringsbewijs voor de club en de leden.

Wanneer de storting niet conform het aantal te verzekeren leden is worden de corresponderende lidkaartjes pas verstuurd na storting van het ontbrekende bedrag.

Opmerkingen:

- Er worden geen schrappingen, of vervangingen van leden toegestaan aan reeds overgemaakt lijsten! Elk lidmaatschap is strikt persoonlijk. **Geen enkel lid kan tijdens de aansluitingsperiode vervangen worden door een ander.**
- In het kader van de kwaliteitsbewaking dienen **ALLE** clubleden aangesloten en verzekerd te zijn, dus ook de bestuursleden. De clubs die lid zijn van de A.V. van FROS kunnen tot max. 2 lidmaatschappen terug vorderen op basis van hun regelmatige aanwezigheid op de A.V. van FROS.
- Documenten 1, 2 en 3 zijn slechts éénmalig volledig in te vullen, vanaf volgende aansluiting worden gegevens automatisch terug bezorgd. Hierdoor zullen enkel wijzigingen, schrappingen en aanvullingen noodzakelijk zijn.
- Geen kolommen toevoegen of verwijderen in het xls bestand.
- Rekening houden met de opmerkingen (rood driehoekje in de rechterbovenhoek van het invulveld) die in de clubfiche staan.
Zeker bij ledenlijst: hier worden ze zichtbaar als je het veld aanklikt!
Bij het invullen hiervan rekening houden met de schrijfwijze zoals ze vermeld staat in de opmerking vakjes (bv. Ja of Nee: met hoofdletter).
- Leden die al lid zijn van een andere FROS-club betalen slechts 1 maal lidgeld bij de club met de hoogste sportcategorie. Gelieve dit te vermelden op de ledenlijst bij (her)aansluiting in de kolom 'lid andere Fros-club' en 'naam andere Fros-club'.
- Budoclubs dienen een kopie van hun technisch programma én gradensysteem (indien deze nog niet in ons bezit zijn) bij te voegen. Voor clubs die deel uitmaken van een structuur/federatie en hetzelfde programma volgen, dient dit slechts 1x aan ons secretariaat bezorgd te worden mits vermelding hiervan op hun aansluitingsformulier.
- Trainers/lesgevers die in het bezit zijn van/gelijkgesteld worden aan een VTS diploma worden gratis verzekerd, mits toevoeging van een kopie van hun diploma (indien dit nog niet in ons bezit is). Een lijst met erkende diploma's kan je raadplegen op onze website.
- Het medisch attest dient enkel door competitiesporters eenmalig bij aansluiting, en door 65-plussers jaarlijks, volledig ingevuld te worden door de arts en uiterlijk 2 maanden na (her)aansluiting in ons bezit te zijn.
- Er worden per club max. 2 blanco (naamloze) lidmaatschappen toegestaan om kandidaat-leden te verzekeren tijdens proefflessen. Deze blanco lidmaatschappen dient u bij (her)aansluiting samen met de andere leden op de ledenlijst in te vullen, en er eveneens de verschuldigde jaarbijdrage voor te storten. Zij kunnen dan ingevuld worden door één van de occasionele deelnemers bij ongeval tijdens een initiatieles, of door een nieuw lid dat eventueel laat in het sportjaar nog aansluit.
Let wel!! **Deze lidmaatschappen kunnen enkel gebruikt worden voor nieuwe leden, niet voor heraansluitingen.**

4. Verzekering.

De leden zijn pas verzekerd van zodra zowel de **2 clubfiches, de ledenlijst(en)** als **de betaling** in ons bezit zijn. Ongevallendossiers kunnen pas opgevolgd worden als bovenstaande punten in orde zijn!

Personen waarvan wij niet in het bezit zijn van zowel ledenbijdrage als de volledige persoonsgegevens **op het ogenblik van het ongeval** (uitgezonderd blanco lidmaatschappen) kunnen niet als verzekerd beschouwd worden!

Vanaf 1/9/2008 is de ééndagsverzekering gratis.

De formulieren voor de aanvraag en afsluiting van de ééndagsverzekering blijven wel gelden. Dus zowel formulier A vóór aanvang van de activiteit als formulier B na de activiteit moeten nog steeds naar ons secretariaat verstuurd worden.

1. Wat te doen bij een ongeval?

We zetten de te volgen stappen op een rij:

1. Een verzekerde kwetst zich tijdens een activiteit.
2. De club/federatie voorziet je van een ongevalaangifteformulier.
3. Het ongevalaangifteformulier laat je invullen door de secretaris of verantwoordelijke van de sportclub.
4. Het geneeskundig getuigschrift laat je binnen de 48 uur invullen door de dokter.
5. Stuur het ingevulde ongevalaangifteformulier binnen de 14 dagen samen met de eventueel reeds ontvangen originele onkostennota's (verschilstaten die je ontvangt van/aanvraagt bij de mutualiteit, ...) en verslagen op naar het secretariaat van FROS (Boomgaardstraat 22/B 35 - 2600 Berchem).
De verdere afhandeling van je dossier gebeurt rechtstreeks met ARENA.
6. Eens Arena de documenten heeft ontvangen zendt zij binnen de vijf dagen een ontvangstmelding met alle nodige informatie en dossiernummer naar het slachtoffer.
7. Alle bijkomende onkostennota's kan je best onmiddellijk overmaken aan Arena zodat zij - als het dossier volledig is - tot vergoeding kan overgaan.
8. Mogen wij tenslotte vragen om ongunstige ontwikkelingen in het genezingsproces onmiddellijk te melden aan Arena om een zo vlot mogelijke regeling van het dossier te kunnen waarborgen.

2. Contactgegevens

Voor al uw vragen en opmerkingen kan u terecht bij onderstaande contactpersonen.

Algemeen secretariaat en ongevallenadministratie	Ledenadministratie
Griet Bosman	Martine Van den Broeck
Huis van de Sport	Tel 03/286 58 37
Boomgaardstraat 22 bus 35	Fax 03/286 58 38
2600 BERCHEM	
Tel 03/286 07 60	leden@fros.be
Fax 03/286 58 38	
info@fros.be	
www.fros.be	
Rek. nr. 635-3424202-56	