

FROS-LZV SECRETARIAAT

GEMEENTEPLEIN 26

3010 KESSEL-LO

WEBSITE [HTTP://OLAF.FROS.BE](http://olaf.fros.be)

MAIL SECRETARIAAT@FROSLZV.BE

TEL 016/296 378

FAX 016/296 402

REK.NR. 979-5216912-63

Om een club en leden aan te sluiten bij het FROS Leuvens Zaalvoetbalverbond geven we de voorkeur aan het gebruik van onze **online club- en ledenadministratie** op <http://olaf.fros.be>.

Clubs die **niet online** wensen aan te sluiten kunnen gebruik maken van de 'oude procedure' en kunnen de **nodige formulieren** (aansluitingsformulier club en formulier ledenlijst) **aanvragen** op het secretariaat.

1. Algemene info

✓ **BELANGRIJKE DATA**

- Heraansluitingen clubs: van 1 april 2010 tem **1 juli 2010**
- Aansluitingen nieuwe clubs: van 1 mei 2010 tem **1 juli 2010**
- Formulier 'Kalenderdata en wedstrijdgegevens': ten laatste op **1 augustus 2010**

✓ **KOSTEN SEIZOEN 2010-2011**

- Inschrijving club €275/jaar (= €125 waarborg + €150 lidgeld)
- Inschrijving lid €9,5/speler/jaar
- Zaalkosten thuisploeg
- Scheidsrechter thuisploeg (€15/wedstrijd)

✓ **OPGELET!**

- Overschrijvingen van club- en/of lidgelden dienen steeds met **hetzelfde rekeningnummer** (zoals doorgegeven bij de clubaansluiting) uitgevoerd te worden. Let er ook op om **steeds het correcte bedrag** over te schrijven en **met de vereiste vermelding**.
- Alle clubs dienen te beschikken over een zaal vanaf september 2010 tem mei 2011 in Leuven of omgeving (lijst te bekomen op het FLZV-secretariaat) en dit **niet op zondag** en **niet vóór 19u of na 23u** (start laatste match om 22u).
- De lijst van sportzalen (te verkrijgen op het FLZV-secretariaat) is niet limitatief, maw er mag in andere sporthallen gespeeld worden dan deze die in de lijst voorkomen, maar alleen nadat het verbond de zaal heeft goedgekeurd en hiervoor de toestemming heeft gegeven.

2. Inschrijving CLUB

✓ CLUBINSCHRIJVING – HERAANSLUITING

A. Online (vanaf 1 april 2010) voor clubs met een clubbeheerder

Stap 1 Log in op <http://olaf.fros.be> met username en paswoord.

Stap 2 Controleer de clubgegevens en wijzig deze indien nodig.

Stap 3 Klik op het icoontje '**Betalingen**' en kies op het 1^e tabblad ('Nog te betalen lidgelden') voor 'Genereer ontbrekende lidgelden voor seizoen 2010-2011'. Volgende betaling zal gegenereerd worden: Lidgeld club 150 € + waarborg 125 € - seizoen 2010-2011.

Stap 4 Klik op 'Maak opdracht'. De betaling van het clublidgeld verschijnt op het 2^e tabblad ('Open betalingen'). Klik op het "i"-icoontje voor meer gedetailleerde informatie over de betaalopdracht (mededeling ed.).

Stap 5 Schrijf het bedrag van €275 ten laatste op 1 juli 2010 **over** op rekeningnr. 979-5216912-63, **met vermelding van clubnaam, clubnummer en 'aansluiting club'** (zie ook gedetailleerde info over de betaalopdracht).

Tip: gebruik de "?"- en "i"-icoontjes voor meer uitleg of hulp.

B. Oude procedure (vanaf 1 april 2010) voor clubs zonder clubbeheerder die hun administratie niet online wensen te doen

Stap 1 Vraag het '**Aansluitingsformulier voor clubs**' aan op het FLZV-secretariaat.

Stap 2 Bezorg dit formulier volledig ingevuld en ondertekend **terug**.

Stap 3 Schrijf het bedrag van €275 ten laatste op 1 juli 2010 **over** op rekeningnr. 979-5216912-63, **met vermelding van clubnaam, clubnummer en 'aansluiting club'**.

✓ CLUBINSCHRIJVING – NIEUWE CLUBS

A. Online (vanaf 1 mei 2010)

Stap 1 Surf naar <http://olaf.fros.be> en klik bovenaan op 'Registratie'.

Stap 2 De **clubcorrespondent** vult zijn/haar emailadres in en klikt op '**Registreer**'. Hij/zij ontvangt via mail een username en paswoord en **logt** hiermee **in** op <http://olaf.fros.be>.

Stap 3 Ga naar tabblad 'Openstaande taken' en **registreer u eerst als FROS-lid** en vul alle gevraagde gegevens in. Let er goed op dat alle verplichte velden (aangeduid met een *) correct zijn ingevuld. Voor een clubcorrespondent/-beheerder zijn een emailadres én telefoonnummer verplicht. Klik na het invullen op de knop 'Bewaren'.

Stap 4 Registreer uw club onder het tabblad 'Openstaande taken' (klik op 'registreren') en vul alle gevraagde gegevens in. Let er goed op dat alle verplichte velden (aangeduid met een *) correct zijn ingevuld. Opgelet: vul geen clubnummer in (voor nieuwe clubs wordt dit toegekend door het verbond). Indien uw sportzaal niet voorkomt in de voorziene lijst, dient u contact op te nemen met het secretariaat (zie hieronder 'Opgelet!'). Het veld met 'Agenda' is standaard ingevuld. Klik na het invullen op de knop 'Bewaren'.

Stap 5 Klik op 'betalingen' onder het tabblad 'Openstaande taken'. Er staan 2 betalingen vermeld onder het tabblad 'Nog te betalen lidgelden: 1. de betaling van het clublidgeld en de waarborg (is automatisch geselecteerd); 2. de betaling van het lidgeld van de clubcorrespondent/-beheerder.

Stap 6 Klik op 'Maak opdracht'. Onder het tabblad 'Open betalingen' staat een overzicht van de uit te voeren betaling. Klik op het "i"-icoontje voor meer gedetailleerde informatie over de betaalopdracht (mededeling ed.).

Stap 7 Schrijf het bedrag van €275 ten laatste op 1 juli 2010 **over** op rekeningnr. 979-5216912-63, **met vermelding van clubnaam, clubnummer en 'aansluiting club'** (zie ook gedetailleerde info over de betaalopdracht).

=> Tip: gebruik de "?"- en "i"-icoontjes voor meer uitleg of hulp

B. Oude procedure (vanaf 1 mei 2010)

Idem heraansluiting clubs (zie hierboven).

✓ **OPGELET!**

- Een **clubcorrespondent** is de gerechtigd correspondent van de club, verantwoordelijke voor alle administratie mbt de club en communicatie met het FLZV. Communicatie met het FLZV-secretariaat gebeurt steeds dmv hetzelfde adres (van de correspondent) en steeds met vermelding van de clubnaam en clubnummer.
- Een **clubbeheerder** is de clubcorrespondent die met een verkregen username en paswoord de club- en ledenadministratie online kan uitvoeren. Deze persoon dient bijgevolg te beschikken over een emailadres (én een telefoonnummer) als hij/zij wenst gebruik te maken van de online club- en ledenadministratie.
- Clubs waarvan de waarborg onder nul staat, kunnen pas heraansluiten van zodra het nog openstaande bedrag is aangezuiverd.
- Clubs waarvan het clublidgeld ten laatste op 1 juli niet is gestort, kunnen geweigerd worden om aan te treden in de competitie.
- Voor het wijzigen van de clubnaam dient men eerst contact op te nemen met het secretariaat.
- Alle clubs dienen te beschikken over een zaal vanaf september 2010 tem mei 2011 in Leuven of omgeving (lijst te bekomen op het FLZV-secretariaat) en dit **niet op zondag** en **niet vóór 19u of na 23u** (start laatste match om 22u).
- Van zodra de betaling van het clublidgeld (275 euro) geregistreerd is door het FLZV-secretariaat, ontvangt de club de formulieren voor ongevalsangifte, 'Kalenderdata en wedstrijdgegevens' en 'Uitstel wedstrijd'.
- Clubs die het formulier 'Kalenderdata en wedstrijdgegevens' niet tijdig bezorgen aan het secretariaat (ten laatste op 1 augustus 2010) kunnen uitgesloten worden van de competitie.

3. Inschrijving LEDEN

! Leden kunnen pas aangesloten worden van zodra de betaling van het clublidgeld (275 euro) geregistreerd is door het FLZV-secretariaat. Een lid is pas speelgerechtigd van zodra de gegevens en de betaling ervan geregistreerd zijn door het FLZV-secretariaat. De online inschrijving van de leden of het formulier ledenlijst en de daaraan gekoppelde betaling dienen in ons bezit te zijn **vóór 15 augustus 2010**. Bijkomende leden kunnen nog aangesloten worden tem 31 december 2010.

✓ LEDENINSCHRIJVING - HERAANSLUITING

A. Online

Stap 1 Log in op <http://olaf.fros.be> met username en paswoord .

Stap 2 Controleer de gegevens van de leden (klik op icoontje 'Clubleden') en **wijzig** deze waar nodig, **of maak** indien nodig een **nieuw lid aan**. Vul alle gevraagde gegevens correct in.
Gelieve **GEEN LEDEN te VERWIJDEREN vóór 1 juli 2010**. Wordt een lid toch verwijderd, dan verdwijnt hij van de ledenlijst en kan hij onder geen enkele functie nog aantreden voor ev. wedstrijden van het nog lopende seizoen.

Stap 3 **Klik op** het icoontje '**Betalingen**' en kies op het 1^e tabblad ('Nog te betalen lidgelden') voor 'Genereer ontbrekende lidgelden voor seizoen 2010-2011'. Per lid zal er een betaling gegenereerd worden: Lidgeld 9,5 € - Naam lid – seizoen 2010-2011. Voor nieuwe leden wordt automatisch een betaling gegenereerd.

Stap 4 **Vink de leden aan** waarvoor het lidgeld betaald moet worden en **klik op 'Maak opdracht'**. De betaling van het lidgeld verschijnt op het 2^e tabblad ('Open betalingen'). Klik op het "i"-icoontje voor meer gedetailleerde informatie over de betaalopdracht (mededeling ed.).

Stap 5 **Schrijf** het verschuldigde bedrag zo snel mogelijk **over** op rekeningnummer 979-5216912-63, **met vermelding van clubnaam, clubnummer en naam lid of aantal leden** (zie ook gedetailleerde info over de betaalopdracht).

B. Oude procedure

Stap 1 **Vraag** het '**Formulier ledenlijst**' aan op het FLZV-secretariaat.

Stap 2 **Controleer de gegevens** van de leden en wijzig/schrap deze waar nodig, **of voeg een nieuw lid toe**. **Bezorg** dit formulier volledig ingevuld en ondertekend **terug** op het secretariaat.

Stap 3 **Schrijf** het verschuldigde bedrag (aantal leden x 9,5 euro) zo snel mogelijk **over** op rekeningnr. 979-5216912-63, **met vermelding van clubnaam, clubnummer en naam lid (of aantal leden)**.

✓ LEDENINSCHRIJVING – NIEUWE CLUBS

A. Online

Stap 1 Log in op <http://olaf.fros.be> met username en paswoord.

Stap 2 Ga naar tabblad 'Clubs te beheren' en **klik op het icoontje 'Clubleden'**. Voor meer informatie ivm de verschillende icoontjes, klik op het "?"-icoontje.

Stap 3 Vul bovenaan het **ID-nr** van het nieuwe lid in en kies '**Maak een nieuw lid aan met identiteitskaartnummer:**'. Vul daarna alle gevraagde gegevens correct in. Klik op 'Bewaren' of op 'Bewaren en nog een lid registreren'. Klik onderaan op 'Keer terug' om terug te gaan naar het tabblad 'Club te beheren'.

Stap 4 **Klik op** het icoontje '**Betalingen**'. Op het 1^e tabblad ('Nog te betalen lidgelden') staat per lid een betaling vermeld: Lidgeld 9,5 € - Naam lid – seizoen 2010-2011.

Stap 5 **Vink de leden aan** waarvoor het lidgeld betaald moet worden en **klik op 'Maak opdracht'**. De betaling van het lidgeld verschijnt op het 2^e tabblad ('Open betalingen'). Klik op het "i"-icoontje voor meer gedetailleerde informatie over de betaalopdracht (mededeling ed.).

Stap 6 **Schrijf** het verschuldigde bedrag zo snel mogelijk **over** op rekeningnummer 979-5216912-63, **met vermelding van clubnaam, clubnummer en naam lid of aantal leden** (zie ook gedetailleerde info over de betaalopdracht).

=> Tip: gebruik de "?"- en "i"-icoontjes voor meer uitleg of hulp.

B. Oude procedure

Idem ledeninschrijving reeds aangesloten clubs (zie vorige pagina).

✓ **OPGELET!**

- Aansluiten leden: kan pas van zodra de betaling van het clublidgeld (275 euro) geregistreerd is door het FLZV-secretariaat.
- Een lid is pas speelgerechtigd van zodra de gegevens en de betaling geregistreerd zijn door het FLZV-secretariaat. De online inschrijving van de leden of het formulier ledenlijst en de daaraan gekoppelde betaling dienen in ons bezit te zijn **vóór 15 augustus 2010**. Bijkomende leden kunnen nog aangesloten worden tem 31 december 2010.
- Een lid (actief en/of niet actief), dat voordien lid was van een club met nog openstaande schulden, kan pas aantreden voor een nieuwe club van zodra hij/zij zijn/haar gedeelte van de nog openstaande schuld (schuldsaldo/aantal leden) heeft vereffend. Eventuele niet uitgevoerde schorsingen van leden worden overgedragen naar het volgende seizoen en zijn gebonden aan een lid (niet aan de ploeg).
- Transferprocedure:
 1. Een speler die wenst over te gaan naar een andere club mag voor het betreffende seizoen nog geen enkele wedstrijd aangevangen hebben voor zijn 'oude' club.
 2. Deze speler moet het verbond, zijn oude club en nieuwe club zelf op de hoogte brengen (per mail/post) van zijn transfer.
 3. Betalingen ivm lidgelden ed. dienen tussen beide betrokken clubs en de betreffende speler afgehandeld te worden in onderlinge overeenkomst.

Voor meer uitleg of eventuele onduidelijkheden mbt de online club- en ledenadministratie neemt u best eerst contact op met het FLZV-secretariaat. Daarnaast kan u ook gebruik maken van de "?"- en/of "i"-icoontjes op de administratieve interface.